

Кәсіптік практика откізуге арналған
келісім-шарт № 227

Павлодар қ., 2015 ж. 01 08

С. Торайғыров атындағы Павлодар мемлекеттік университеті шаруашылық жүргізу құқығындағы РМК бұдан әрі «**Университет**», бір жағынан ректор А.А. Өрсариев, Жарғы негізінде жүзеге асатын, екінші жағынан «**Asfir Trans Logistics**» логистикалық компания бұдан әрі **Кәсіпорын**, екінші тараптың атынан С.А. Стамбекова, Жарғы негізінде жүзеге асатын, бірлесіп атанған «**Тараптар**», төмендегі мәселелер жөнінде осы шартты жасасты:

1 Шарт нысаны

1.1 Білім алушылардың кәсіптік дайындық сапасын жоғарлату мақсатында Университет білім алушыларының практика өту базасы ретінде «**Asfir Trans Logistics**» логистикалық компания, С. Торайғыров атындағы Павлодар мемлекеттік университетіне бекіту.

1.2 Мамандықтар, білім алушылардың саны және практика өту мерзімі осы келісім-шарттың қосымшасы арқылы анықталады да, жыл сайын бекітіліп осы келісім-шарттың ажырамас бөлігі болып есептелінеді.

2 Тараптардың міндеттері

2.1 Университет міндеттенеді:

2.1.1 Кәсіпорынға практика басталмастан екі ай бұрын келісуге практика бағдарламасын, кәсіптік практика өтудегі күнтізбелік жоспарын және білім алушылардың санын беруге.

2.1.2 Кәсіпорынға практика басталмастан 1 апта бұрын практикаға жіберілетін білім алушылардың тізімін беруге.

2.1.3 Практиканың жетекшісі ретінде біліктілігі жоғары оқытушыларды тағайындауға.

2.1.4 Білім алушылардың практика барысын бақылауды жүзеге асыруға, еңбек тәртібі ережелерінің сақталуын қамтамасыз етуге.

2.1.5 Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету.

2.1.6 Практика басталмастан екі апта бұрын білім алушыларды осы келісім шарттың мазмұнымен таныстырып, танысу парағына қолдарын қойдыруға, бір данасымен бірге білім алушылардың тізімін кәсіпорынға беруге.

2.1.7 Білім алушыларды практика өтетін орнына уақытында келуіне және олардың тұрмыстық жағдайларын анықтауға.

2.2 Кәсіпорын міндеттенеді:

2.2.1 Ұсынылған күнтізбелік жоспарға сәйкес білім алушылардың кәсіптік практикadan өтуі үшін (мекен жайы, телефон) жайлы мағлұматты университетке сұраныс жасауға.

2.2.2 Әрбір жұмыс орнында білім алушылардың қауіпсіз жұмыс істеуін қамтамасыз етуге.

2.2.3 Білім алушылармен техника қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы нұсқамалар өткізуге.

2.2.4 Білім алушылардың кәсіптік практика бағдарламасын орындау үшін қажетті жағдай туғызуға.

2.2.5 Кәсіптік практикаға басшылық ету үшін білікті мамандарды қамтамасыз етуге.

2.2.6 Білім алушыларға практика жоспары мен жеке тапсырмаларды дұрыс орындау үшін зертханаларды, кітапхананы, техникалық құжаттар мен сызбаларды пайдалану мүмкіндігін беруге.

2.2.7 Кәсіптік практика аяқталған соң әрбір білім алушы-практиканттың жұмысы және дайындаған есебінің сапасын бағалау туралы мінездеме беруге.

2.2.8 Кәсіпорында бос жұмыс орындары болса, білім алушыларды жұмысқа орналастыруын қарастыру.

ДОГОВОР № 227
на проведение профессиональной
практики

г. Павлодар 01 08 2015 г.

РГП на праве хозяйственного ведения Павлодарского государственного университета имени С. Торайғырова, именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора Өрсариева А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Логистическая компания «**Asfir Trans Logistics**» именуемое и в дальнейшем «**Предприятие**», в лице Стамбекова С.А. действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является **Логистическая компания «Asfir Trans Logistics»**, базой практик обучающихся Университета с целью укрепления связей с производством, повышения качества профессиональной подготовки специалистов.

1.2 Специальности, количество обучающихся и сроки прохождения практики определяются Приложением к настоящему договору, которое заключается сторонами ежегодно и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2 Обязанности Сторон

2.1 Университет обязуется:

2.1.1 За два месяца до начала практики предоставить Предприятию для согласования программу практики, календарные графики прохождения практик и количество обучающихся- практикантов.

2.1.2 Предоставить Предприятию список обучающихся, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до ее начала.

2.1.3 Назначить руководителей практики из квалифицированных преподавателей.

2.1.4 Осуществлять контроль за прохождением практики обучающихся, обеспечить соблюдение ими трудовой дисциплины.

2.1.5 Оказывать работникам Предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики.

2.1.6 За две недели до начала практики ознакомить обучающихся с содержанием настоящего договора под роспись в листе ознакомления, один экземпляр которого представить предприятию вместе со списком обучающихся.

2.1.7 Обеспечить своевременное прибытие обучающихся на место прохождения практики и определить их бытовые условия.

2.2 Предприятие обязуется:

2.2.1 Предоставлять запрос Университету в соответствии с предоставляемым календарным графиком сведения (местонахождение, телефон) для проведения профессиональной практики обучающихся.

2.2.2 Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.2.3 Проводить с обучающимися инструктажи по технике безопасности и охране труда.

2.2.4 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

2.2.5 Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой.

2.2.6 Обеспечить обучающимся возможность пользоваться лабораториями, мастерскими, библиотекой, технической документацией и чертежами, необходимыми для успешного выполнения программы практики и выполнения индивидуальных заданий.

2.2.7 По окончании профессиональной практики выдавать характеристику о работе каждого обучающегося и оценку качества подготовленного им отчета.

2.2.8 Рассмотреть возможность их дальнейшего трудоустройства при наличии вакансий на Предприятии.

3 Білім алушы міндеттенеді

- 3.1 Практика басталмастан екі апта бұрын білім алушылар осы келісім-шарттың мазмұнымен танысып, танысу парағына өз қолдарын қойуға.
- 3.2 Кәсіпорында нұсқама өтуге, техника қауіпсіздігі ережелерін және өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтауға.
- 3.3 Еңбек тәртібін, кәсіпорында бекітілген ішкі тәртіп ережелерін өткізуге, енгізу ережелерін сақтауға.
- 3.4 Кәсіпорын мүліктерін мұқият қарауға.
- 3.5 Бекітілген мерзім ішінде практика бағдарламасында қарастырылған тапсырмаларды барлық түрін орындауға.

4 Тараптардың жауапкершілігі

- 4.1 Кәсіпорында білім алушылардың еңбек тәртібін, бекітілген ішкі тәртіп ережелерін, енгізу ережелерін сақтауына Университет жауапты.
- 4.2 Сапалы және уақытымен өткізілетін нұсқамамен, өндірісте еңбек қауіпсіздігі, техника қауіпсіздігі ережелерін және өрт қауіпсіздігі ережелерін өтуіне Кәсіпорын жауапты.
- 4.3 Тараптар бірлескен қызмет барысында белгілі болған өндірістік тәртіптегі мәліметтерді жарияламауға міндеттенеді.
- 4.4 Шарт бойынша тараптардың арасында пайда болған даулар мен келісімдер белгілі ҚР заңнамасына байланысты шешіледі.

5 Шарттың қолдану мерзімі

- 5.1 Осы шарт Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және 31.12.2020 жылға дейін қолданыста болады.
- 5.2 Осы шарттың аяқталуына дейін бір ай мерзімі қалғанда, тараптардың біреуінің атынан осы шартты тоқтату туралы не шарттық қатынасқа өзгерістер енгізілуі туралы ұсыныс болмаса, бұл келісім-шарт келесі күнгізбелік жылына алдыңғы шартпен мерзімі ұзартылады.
- 5.3 Осы шартқа енгізілетін кез келген өзгерістер мен қосымшалар нақты деп есептелінеді, егер ол Тараптардың өкілдері арқылы жазбаша түрде енгізілсе.
- 5.4 Шарт жазбаша хабарлау арқылы тараптардың біреуі арқылы бұзылуы мүмкін және тараптардың біреуі жіберген жазбаша хабарламасына екі ай өтсе, шарт өз күшін жояды.
- 5.5 Тараптардың өз келісімдері мен ғана келісім шартты бұзуға болады.

6 Тараптардың заңды мекен-жайы

С. Торайғыр атындағы ҚР ҰПУ
шаруашылық-құқықтық факультетіндегі РМК
Павлодар қ. Дерибас көш. 19
Тел: (7182) 62-70-75

Ректор А. Әрсариев

«27» 07 2015 жыл

мөрдін орны

Кәсіпорын
ЛОГИСТИКАЛЫҚ КОМПАНИЯ
«Asfir Trans Logistics»

Павлодар қ., Дерибас көш., 19
тел. (7182) 62-70-75

Директор С. Стамбекова

«01» 08 2015 жыл

мөрдін орны

3 Обязанности обучающегося:

- 3.1 За две недели до начала практики ознакомиться с содержанием настоящего договора и поставить личную подпись в листе ознакомления
- 3.2 Пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности на Предприятии.
- 3.3 Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка и пропускного режима, действующего на Предприятии.
- 3.4 Бережно относиться к имуществу Предприятия.
- 3.5 Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой практики.

4 Ответственность Сторон

- 4.1 Ответственность за соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка дня на Предприятии несет Университет.
- 4.2 Ответственность за качественное и своевременное проведение инструктажа по охране труда и правилам техники безопасности и пожарной безопасности на производстве несет Предприятие.
- 4.3 Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.
- 4.4 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК.

5 Срок действия Договора

- 5.1 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2020 года.
- 5.2 Настоящий Договор считается пролонгированным на следующий календарный год на прежних условиях, если за месяц до истечения срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не потребовала его прекращения и не изменила договорных отношений, путем оформления дополнительного соглашения.
- 5.3 Любые изменения, дополнения или уточнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.4 Договор может быть расторгнут с письменного уведомления одной из Сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой Стороне уведомления о прекращении договора.
- 5.5 Расторжение договора определяется по взаимному согласию Сторон.

6 Юридические адреса Сторон

РГП на праве государственного ведения
НГУ имени С. Торайғыр
г. Павлодар, ул. Дерибас 19
Тел: (7182) 62-70-75

Ректор А. Әрсариев

«27» 07 2015 год

место печати

Предприятие
ЛОГИСТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ
«Asfir Trans Logistics»

г. Павлодар, ул. Дерибас.19
тел. (7182) 62-70-75

Директор С. Стамбекова

«01» 08 2015 год

место печати

20 15 ж. « 01 » 08 № 221 келісім-шартқа

№1 Қосымша

С. Торағыров атындағы Павлодар мемлекеттік университеті шаруашылық жүргізу құқығындағы РМК мен арасында

Павлодар қ.

1. Кәсіпорын университет білім алушыларын тәжірибеден өту үшін келесі мамандықтар бойынша жоғарыда келісім-шартта көрсетілген талаптар негізінде қабылдайды:

№	Шифр, мамандық
1	5B090100 – «Көлікті пайдалану және жүк қозғалысы мен тасымалдау ұйымдастыру»

2. Қазіргі қосымша келісім-шарттың бөлігі болып табылады

20 15 ж. « 01 » 08 № 221

Университет

Ректор А. Орсариев
(қолы, мөр)

Кәсіпорын
Директор С. Стамбекова
(қолы, мөр)

Приложение №1

к договору № 221 от « 01 » 08 20 15 г.

между РГП на праве хозяйственного ведения Павлодарский государственный университет имени С. Торағырова и

г. Павлодар

1. Предприятие принимает обучающихся Университета для прохождения практики на условиях выше указанного Договора по следующим специальностям:

№	Шифр, специальность
1	5B090100 – «Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта»

2. Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора № 221 от « 01 » 08 20 15 года.

Университет

Ректор А. Орсариев
(подпись, печать)

Предприятие
Директор С. Стамбекова
(подпись, печать)