



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



Утверждаю

Ректор ПГУ имени С. Торайгырова

Г. Ахметова

26 октября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЁНОМ СОВЕТЕ УНИВЕРСИТЕТА

Павлодарский государственный университет имени С. Торайгырова

Павлодар

2017



Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Рабочей группой.

2 РАЗРАБОТЧИКИ

2.1 Руководитель рабочей группы: Акишев А. А. – проректор по стратегии развития, воспитательной и социальной работе Павлодарского государственного университета имени С. Торайгырова.

2.2 Абимульдина С. Т. – секретарь Учёного совета университета.

3 ВНЕСЕНО Отделом по управлению персоналом.

4 УТВЕРЖДЕНО Приказом от 06 12 2017 года № 5.2-37-37

5 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ с 06 12 2017 года

6 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ранее утверждённого положения об Учёном совете от 03 сентября 2013 года, приказ № 6/2-37-17.

7 ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

7.1 Руководитель экспертной группы: Быков П. О. – и.о. проректора по академической работе.

7.2 Ержанов Н. Т. – проректор по научной работе и инновациям.

7.3 Нормоконтроль: Баяхметова Г. С. – начальник отдела аккредитации и менеджмента качества.

8 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ положения 1 раз в 3 года.



1 Общие положения

1.1 В соответствии с пунктом 9 статьи 44 Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК и Уставом Павлодарского государственного университета (далее – ПГУ) имени С. Торайгырова (регистрационный номер № 949-1945-01-ГП, приказ № 804 от 20 августа 2012 года) коллегиальным органом управления университета является Учёный совет.

1.2 В своей деятельности Ученый совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, Типовыми правилами деятельности Ученого совета вуза и порядка его избрания МОН РК (приказ № 574 от 2 ноября 2007 г. МОН РК), Уставом университета.

Деятельность Ученого совета основывается на гласности коллективного обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию.

1.3 Учёный совет создаётся с целью создания необходимых условий для обучающихся и профессорско-преподавательского состава для успешной реализации профессиональных учебных программ, обеспечения финансовой поддержки, укрепления материально-технической базы вуза, содействия дальнейшему развитию университета.

1.4 Структуру и состав Ученого совета университета утверждает ректор ПГУ имени С. Торайгырова.

1.5 Схема административно-функциональной подчинённости Ученого совета университета приведена в прилагаемом приложении А.

1.6 Состав Ученого совета избирается сроком на 3 года и состоит из нечетного числа членов. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. По мере необходимости решением общего собрания коллектива соответствующего структурного подразделения, представляющего кандидатуру в состав Ученого совета университета, в его состав могут вноситься отдельные изменения.

1.7 Председателем Ученого совета является ректор университета. Председатель организует работу Ученого совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.8 Председатель назначает заместителя председателя. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель.

1.9 Другие члены Ученого совета избираются на общем собрании коллектива соответствующего структурного подразделения, представляющего кандидатуры в состав Ученого совета университета, тайным голосованием.

В Учёный совет университета могут входить проректора, руководители структурных подразделений, представители профессорско-преподавательского состава, студенческих и общественных организаций университета.



1.10 Персональный состав Учёного совета утверждается приказом ректора университета.

1.11 Секретарь Ученого совета избирается Ученым советом и отвечает за ведение делопроизводства совета.

1.12 Учёный совет университета организует свою работу на основе утвержденного плана работы на учебный год. План утверждается ректором университета после рассмотрения его на Учёном совете.

1.13 Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц.

1.14 Заседания Учёного совета являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов. О невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя или секретаря Ученого совета.

1.15 Решения Учёного совета университета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов совета. По решению членов Учёного совета по отдельным вопросам решение может приниматься путём тайного голосования.

1.16 Материалы к очередному заседанию Учёного совета представляются председателю совета не позднее, чем за 5 дней до заседания и состоят из справки, содержащей изложение существа вопроса и обоснование предложений, включенных в проект решения Учёного совета; проекта решения Учёного совета по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков исполнения.

1.17 По окончании заседания Учёного совета докладчики сдают секретарю Ученого совета тексты выступлений, заверенные подписью.

1.18 Заседание Учёного совета оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Учёного совета.

1.19 Копии решений Учёного совета передаются проректорам, в деканаты, на кафедры и структурные подразделения университета.

1.20 Секретарь Ученого совета университета осуществляет контроль за исполнением решений Учёного совета.

1.21 Секретарь Ученого совета формирует материалы Учёного совета, через два года материалы сдаются в архив университета.

2 Основные задачи Учёного совета университета

Основными задачами Учёного совета являются:

- принятие решений по основным вопросам деятельности университета в сфере образовательного, научного и воспитательного процессов;
- обеспечение реализации государственных программ в области образования и науки;



3 Функции Учёного совета университета

3.1 Учёный совет университета осуществляет следующие функции:

- обсуждает проект Устава университета;
- утверждает структуру университета;
- создание, реорганизация и ликвидация учебных и научных подразделений университета (лабораторий, кафедр, факультетов (институтов) и другие);
- утверждает и присуждает учёные и почётные звания, именные стипендии и премии;
- утверждает рабочие учебные планы, графики учебного процесса;
- обсуждает итоги формирования контингента студентов;

3.2 Рассматривает вопросы:

- материально-технического, кадрового и организационно-методического обеспечения учебного процесса;
- обеспечения повышения квалификации и переподготовки кадров;
- привлечения дополнительных финансовых и материальных средств для осуществления уставной деятельности.

3.3 Содействует деятельности органов общественного самоуправления и общественных объединений.

3.4 Рассматривает вопросы подготовки и издания монографий.

3.5 Утверждает кандидатов на получение именных стипендий из числа лучших студентов, магистрантов и докторантов вуза.

3.6 Утверждает планы и регламент своей работы.

3.7 Заслушивает отчёты деканов факультетов об организации учебной, методической, научной, научно-производственной и воспитательной работы.

3.8 Заслушивает рекомендации по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса, в том числе по формированию плана приёма, открытию подготовки по новым специальностям и магистратуры.

3.9 Разрабатывает мероприятия по улучшению здоровья и физического воспитания студентов.

3.10 Заслушивает рекомендации по вопросам создания, реорганизации, разделения и преобразования лабораторий, кафедр, факультетов, филиалов в соответствии с действующими положениями.

3.11 Представляет к учёным званиям, присуждаемым государственным органом аттестации.

3.12 Рассматривает основные вопросы экономического, материально-технического и социального развития университета и его структурных подразделений.



3.13 Рассматривает вопрос о преемственности, непрерывности и многоуровневости образования.

3.14 Рассматривает и утверждает мероприятия по дальнейшему совершенствованию фундаментальной и гуманитарной подготовки студентов.

3.15 Рассматривает планы научных исследований, научно-производственных работ, оценивает состояние научно-исследовательскую работу и научно-педагогическую работу университета и определяет основные направления их развития.

3.16 Рассматривает вопросы выдвижения в действительные члены (академики) и члены-корреспонденты Академий.

3.17 Рассматривает иные вопросы текущей деятельности университета, требующие коллегиального решения.

4 Взаимосвязи Учёного совета университета

Учёный совет осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями ПГУ имени С. Торайгырова.

5 Ответственность Учёного совета университета

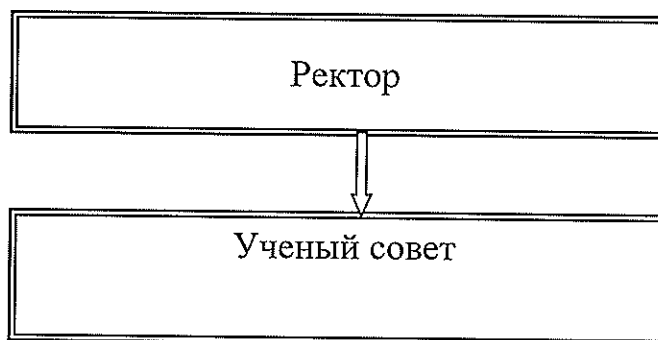
Члены Учёного совета несут ответственность за:

- необеспечение высокого качества многоуровневой системы подготовки специалистов, научных исследований и проведения воспитательной работы среди студенческой молодёжи ПГУ имени С. Торайгырова;
- неправомерно вынесенные решения;
- некачественную работу комиссий по подготовке материалов к заседанию Учёного совета.



Приложение А
(справочное)

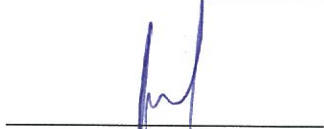


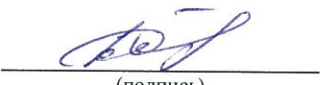
**Схема административной подчиненности
Учёного совета университета**





Приложение Б
(обязательное)

Ф СО ПГУ 4.01.4/01

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		
Должность, Ф.И.О.	Дата согласования	Подпись
ПРК, проректор по СРВиСР Акишев А. А.	<u>06</u> <u>12</u> 20 <u>17</u> г.	 (подпись)
И. о. директора ДСиОК Маймакова А. А.	<u>06</u> <u>12</u> 20 <u>17</u> г.	 (подпись)
Руководитель Юридической службы Абукенов Т. С.	<u>06</u> <u>12</u> 20 <u>17</u> г.	 (подпись)
Начальник ОУП Жакишева А. Е.	<u>06</u> <u>12</u> 20 <u>17</u> г.	 (подпись)
Нормоконтроль: начальник ОАиМК Баяхметова Г. С.	<u>06</u> <u>12</u> 20 <u>17</u> г.	 (подпись)



Приложение В
(обязательное)

Ф СО ПГУ 4.01.4/02

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ		
Ф.И.О. лица, ознакомившегося с документом	Дата ознакомления с документом	Подпись



Приложение Г (обязательное)

Ф СО ПГУ 4.01.4/03

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК				
Номер и дата приказа	Результаты проверки	Дата внесения записи	Ф.И.О. лица, внёсшего запись	Подпись лица, внёсшего запись



Приложение Д
(обязательное)

Ф СО ПГУ 4.01.4/04

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ					
Порядковый номер изменения	Основание (№, дата приказа)	Дата введения изменения	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внёсшего изменение	Подпись лица, внёсшего изменение